

# 천주교광주대교구

## Archdiocese of Gwangju

문서번호 : 천광교-사무처-22-040

시행일자 : 2022. 4. 8.

수 신 : 교구사제

참 조 : 본당사무직원, 기관단체

주임신부		사목회장	
보좌신부		분과장	
담당수녀		분과장	
사 무 장		분과장	
접수일자		처리결과	

제 목 : 임금대장 작성과 임금명세서 발급 의무시행 안내

### † 내 안에 머물러라

1. 관련근거 : 근로기준법 제48조(임금대장 및 임금명세서)의 의무시행(시행일 : 2021.11.19.)

① 사용자는 각 사업장별로 임금대장을 작성하고 임금과 가족수당 계산의 기초가 되는 사항, 임금액, 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항을 임금을 지급할 때마다 적어야 한다.

② 사용자는 임금을 지급하는 때에는 근로자에게 임금의 구성항목, 계산방법, 임금의 일부를 공제한 경우의 내역 등 대통령령으로 정하는 사항을 적은 임금명세서를 서면(전자문서 및 전자거래기본법 제2조 제1호에 따른 전자문서를 포함한다)으로 교부하여야 한다.

2. 2021년 11월에 개정된 근로기준법에 따라, 임금을 지급하는 모든 사업장(본당 포함)은 근무직원의 임금, 상여금, 각종 기타수당의 임금명세서를 서면으로 교부하여야 합니다.

3. 이를 위반할 경우 과태료는 다음과 같습니다.

구분	위반사항	1차	2차	3차
임금명세서	교부하지 않은 경우	30만원	50만원	100만원
	교부는 했지만, 필수기재사항 일부를 기재하지 않았거나 사실과 다르게 기재한 경우	20만원	30만원	50만원

임금대장	작성하지 않은 경우	30만원	50만원	100만원
	기재사항을 일부 적지 않은 경우	20만원	30만원	50만원

4. 첨부된 양식은 사업장 사정에 맞게 수정 사용 가능합니다.

※첨부 : 1. 임금명세서양식  
2. 임금대장양식 끝.

천주교 광주대교구   
총대리 겸 사무처장 옥 현 진 주교