

광주카리타스근로시설 직원 공개채용 공고

광주카리타스근로시설에서는 장애인의 직업재활을 위하여 열정적이고 책임감 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2022년 12월 2일

광주카리타스근로시설 인사위원회위원장

1. 채용예정 직급 및 인원

분야	채용인원	근무부서	담당업무
조리원	1명	광주카리타스근로시설/행정지원팀	직원식당 조리 업무

2. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형(응시자격 요건 등 서면심사)

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

나. 제2차 시험 : 면접시험(당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정)

3. 응시자격

가. 응시 결격사유 등 : 「사회복지사업법제7조 제3항」「사회복지사업법 제35조 제2항」의 결격사유에 해당되지 아니한 자

나. 자격조건

채용분야	인원	자격기준
조리원	1명	1. 한식조리기능사 면허 보유자 2. 단체급식 조리 가능한 자

다. 응시성별 : 제한 없음 (남자의 경우 군필자 또는 면제자)

라. 거주지 제한 : 해당 없음

4. 보수수준 및 근무조건

구분	보수	근무조건
조리사	◦ 광주광역시 장애인직업재활시설 보수규정	◦ 광주카리타스근로시설 운영지침 준용

5. 제출서류 (본 공고문 붙임서류 내려 받아 작성)

- 입사지원서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부

6. 채용일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 12. 2.(금) ~ 12. 19.(월) 14:00시까지 (18일간)
- 접수처 : 광주카리타스근로시설 2층 사무실
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(접수기간 내 도착분)
 - 우편 주소: 광주광역시 광산구 지로길 7

나. 1차 서류전형 합격 발표 : 2022. 12. 19.(월) 17:00

- 합격자에 한 하여 개별 통지(SMS 문자발송)
 - ※ 면접시험 일정, 시간, 장소 등 안내

다. 2차 면접전형

- 2022. 12. 21.(수) 14:00 광주카리타스근로시설 (사정에 의해 변경될 수 있음)

라. 최종합격자 발표

- 2022. 12. 21.(수) 18:00 홈페이지 공지 및 개별통보(사정에 의해 변경될 수 있음)
 - ※ 채용 확정 후 주민등록등본, 최종학력증명서, 건강진단서 등 서류 제출

7. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 채용 후 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 면접전형 합격 이후 신원조회 및 채용 신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 바. 본 채용 관련 사항은 광주카리타스근로시설(☎062-943-0233)으로 문의 바랍니다.

자기소개서

성명 :

성장 과정	
본인의 장단점	
지원 동기	
직무 계획 및 비전	광주카리타스근로시설 조리사로서 직무계획 및 비전 등을 자유롭게 기재하여 주십시오.

※ [글씨크기 12point, 줄간격 150mm] 내용이 상기사식을 초과할 경우 2매 이내 작성바랍니다.

※ 자기소개서 내 성별, 연령, 신앙, 사회적 신분, 출신지역, 출신학교, 혼인, 임신 또는 병력 등을 표기하지 않도록 유의바랍니다. (본 기관은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 블라인드 임용을 원칙으로 합니다)

※ 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 제6항에 따른 것으로 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 광주카리타스근로시설 직원 채용시험에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2022년 12월 20일부터 2023년 1월 3일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그밖에 광주카리타스근로시설에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식」을 작성하여 광주카리타스근로시설 팩스 (062-943-0266)로 제출하시거나 직접 방문 제출하시면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리거나 또는 방문시 직접 교부해드립니다.
4. 광주카리타스근로시설은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2023년 1월 20일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

광주카리타스근로시설장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.