

광주카리타스근로시설 직원 공개채용 재공고(긴급)

광주카리타스근로시설에서는 장애인의 직업재활을 위하여 열정적이고 책임감 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2023년 6월 30일

광주카리타스근로시설 인사위원회위원장

1. 채용예정 직급 및 인원

분야	채용인원	근무부서	담당업무
시설관리기사	1명	광주카리타스근로시설	시설관리 및 납품

2. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형(응시자격 요건 등) 서면심사)

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

나. 제2차 시험 : 면접시험(직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정)

3. 응시자격

가. 응시 결격사유 등 : 「사회복지사업법제7조 제3항」 「사회복지사업법 제35조 제2항」의 결격사유에 해당되지 아니한 자

나. 자격조건

채용분야	인원	자 격 기 준
시설관리기사	1명	- 자격사항 - 1) 전기, 소방설비, 건축설비, 산업안전, 배관설비, 열관리 등 시설관리와 관련된 분야의 면허 또는 자격증을 소지한 사람 2) 운전면허 1종 이상 소지 및 운전 가능자 - 우대사항 - 3) 컴퓨터 활용가능자(엑셀, 워드프로세서, 파워포인트 등)

4. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 6. 30(금) ~ 7. 07.(금) 10:00 까지
- 접수내용 : **입사지원서**, 자기소개서, **개인정보동의서**
- 접수처 : 광주카리타스근로시설
-이메일: gjcaritaskr@hanmail.net
-우 편: 광주광역시 광산구 지로길 7
- 접수방법 : 메일접수, 방문접수 또는 우편접수(기한 도착분)

나. 1차 시험(서류전형 합격자 발표) : 2023. 7. 07.(금) 11:00

- 합격자에 한 하여 개별 통지(SMS 문자발송)
- ※ 면접시험 일정, 시간, 장소 등 안내

다. 2차 시험(면접시험)

- 2023. 7. 10(월) 11:00 광주카리타스근로시설 2층(사정에 의해 변경될 수 있음)

라. 최종합격자 발표

- 2023. 7. 10(월). 16:00 홈페이지 게재 및 개별통보(사정에 의해 변경될 수 있음)

광주카리타스근로시설 입사지원서(접수번호23-)

5. 보수수준 및 근무조건

가. 보수

구 분	보수
시설관리기사	○ 광주광역시 장애인직업재활시설 보수규정(5호봉 이내)

나. 근무조건

○ 회사규정에 근거

6. 제출서류

- 입사지원서 1부(워드 또는 자필로 작성)
- 자기소개서(별도서식) 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서

7. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 입사지원서를 접수 하시기 바랍니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 채용 후 제출서류에 기재된 내용이 사실 과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체 검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니 다.
- 마. 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으 로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 바. 응시자는 신분증을 지참하고 면접시험에 응시해야 합니다. (주민등록증, 운전면허증, 여권)
- 사. 채용 관련 사항은 광주카리타스근로시설(☎062-943-0233)으로 문의 바랍니다.

성 명					
병역사항	<input type="checkbox"/> 군필 (최종계급 :) <input type="checkbox"/> 미필				
현 주 소					
연락처	자택	핸드폰	E-mail		
직무관련 사항	지원직무와 관련한 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해주세요.				
	구분	과목 또는 교육과정 명		기간 (년/개월)	
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
논문, 저술 포상 등	(별지 사용 가능)				
자격증	종 류	취득일자	등록번호	발급기관	
근무기관명 (경력증명서 기준)	근무기간		근무부서	직위(직책)	근무형태 (정규직, 계약직)
	시작(년월일)	종료(년월일)			
			
			
			
			
			
위 기재 사항은 사실과 다름이 없습니다.					
2023년 월 일 지원자 : (인 또는 서명)					

자 기 소 개 서

성 명 :

성장 과정	
본인의 장단점	
지원 동기	
직무 계획 및 비전	광주카리타스근로시설 종사자(시설관리기사)로서 직무계획 및 비전 등을 자유롭게 기재하여 주십시오.

※ [글씨크기 12point, 줄간격 150mm] 내용이 상기서식을 초과할 경우 2매 이내 작성바랍니다.

※ 자기소개서 내 성별, 연령, 종교, 사회적 신분, 출신지역, 출신학교, 혼인, 임신 또는 병력 등을 표기하지 않도록 유의바랍니다. (본 기관은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 블라인드 임용을 원칙으로 합니다)

[서식 3]

개인정보 수집·이용 제공 동의서

■ 개인정보 수집·이용에 관한 고지사항

수집·이용 목적	채용 관련 자격사항 파악 및 확인
수집·이용 항목	개인 식별 정보(성명, 생년월일, 주소, 이메일 주소, 전화번호 등) 학력, 경력 등 응시원서 및 제출서류 기재 사항
보유·이용 기간	이용기간 종료 후 5년 보존
※ 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 응시원서 접수를 할 수 없습니다.	

개인정보의 수집 및 이용목적 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

■ 개인정보의 제공에 관한 고지사항

제공받는 자	심사에 필요한 서류 발행기관
제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제출서류 사실여부 확인
제공하는 개인정보 항목	개인 식별 정보, 학력, 경력 등 응시원서 및 제출 서류 기재 사항
제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	조사목적 달성 시까지
※ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 심사를 진행할 수 없습니다.	

개인정보의 제공 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

지 원 자 : (서명)

광주카리타스근로시설 원장 귀하

※ 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 제6항에 따른 것으로 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 광주카리타스근로시설 직원 채용시험에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2023년 7월 10일부터 2023년 7월 14일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그밖에 광주카리타스근로시설에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식」을 작성하여 광주카리타스근로시설 팩스 (062-943-0266)로 제출하시거나 직접 방문 제출하시면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리거나 또는 방문시 직접 교부해드립니다.
4. 광주카리타스근로시설은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2023년 7월 21일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

광주카리타스근로시설장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.